



Vorgaben für Beiträge im N+L Inside der KBNL (Stand: Oktober 2014)

**Mehr als 2 Seiten (ca. 10'000 Zeichen mit Leerschlägen) nur in Rücksprache mit der Redaktion!
Für Autoren der Fernsicht: max. 2'800 Zeichen mit Leerschlägen**

Rasterbeispiel für den Beitrag

1. kurze Zusammenfassung (wenn möglich auch auf französisch bzw. deutsch)
2. Angaben zum Projekt
Beispiel
 - a. Ausgangslage
 - b. Zielsetzungen
 - c. Projektbeschrieb
 - d. Beteiligte Institutionen und Personen
 - e. Öffentlichkeitsarbeit
 - f. Finanzierung
3. Weiterführende Literatur
4. **Projektverantwortung, Autor und Ansprechperson, inkl. vollst. Adresse, Telefon und Mail**
→ **Möglichst Bilder, Graphiken oder Illustrationen (Originale!) zum Beitrag** integrieren bzw. mind. eine Abbildung pro Seite (separat im jpg-Format liefern, nicht in den Text integrieren)
→ **Unbedingt Legenden zu den Abbildern liefern.** Diese können in den Text integriert werden.

Formatierungen und Schreibweise innerhalb des Beitrags

1. Schrift: eine normale Schrift, ca. 12 pt
2. Text: einspaltig
3. Titel und Untertitel: fett, kurz und übersichtlich halten
4. wichtige Aussagen, Merksätze: jeweils fett
5. Spezialbegriffe: kursiv und bei Bedarf an Ort und Stelle erklären (ohne Fussnoten)
6. Bildlegenden: zu den einzelnen Abbildungen im Beitragstext integrieren, durchnummerieren und im Text mind. einmal darauf hinweisen
7. Nummerierungen und Aufzählungen: nach Bedarf
8. Dezimalstellen: stets mit Komma, nicht mit Punkt
9. Keine weiteren Formatierungen, insbesondere:
 - a. keine Unterstreichungen
 - b. keine Trennstriche jeglicher Art
 - c. keine Sonderzeichen
 - d. keine Seitenumbrüche
 - e. keine Abschnittswchsel
 - f. keine Fussnoten
10. keine „wir“- oder „ich“-Formulierungen: sachlich im Neutrum schreiben (nur in Sonderfällen solche Anwendungen)

Abgabevorgaben

1. Beitrag in einem Word-Dokument abliefern
2. Immer eine kurze Zusammenfassung, wenn möglich auch in französisch, liefern
3. Kurze Beiträge, wenn möglich, auf französisch übersetzen
4. Bilder, Graphiken oder Illustrationen (wenn möglich Originale) **separat im jpg-Format** liefern (nicht in den Text integrieren). Bitte Bildautor angeben.
5. **Beiträge gegenlesen lassen**
6. Beiträge fristgerecht mailen an: Hildegard Holenstein, info@kbnl.ch

Die Redaktion der KBNL-Geschäftsstelle behält sich vor, Beiträge gegebenenfalls zu kürzen bzw. zu ergänzen (insbesondere Übersetzung der Zusammenfassung).